Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Среднерусский институт управления – филиал
Факультет Государственного и муниципального управления
КАФЕДРА «Социологии и социальных технологий»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=пгт. Орел, T=Директор, OU=СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", CN=РС=044221600, ИНН=575206486423, SN=Меркулов, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой «Социологии и социальных технологий»
Протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.08 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Профиль: «Социальная работа с различными группами население»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная
Год набора: 2023

Орел, 2022 г.

Автор–составитель:
Преподаватель высшей категории
«Социологии и социальных технологий» Т.А. Кулакова

Заведующий кафедрой
«Социологии и социальных технологий»
доктор социологических наук, профессор А.А. Алексеенок

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы ……...5
3. Содержание и структура дисциплины ……..……7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ……...30
6. Учебная литература и ресурсы информационно-коммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....32
6.1 Основная литература.....32
6.2 Дополнительная литература.....33
6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы…….....33
6.4 Нормативные правовые документы.....34
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....34

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОПК-1 - способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Этапы освоения компетенций

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенций	Наименование этапа компетенции
ОПК-1	Способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.1	Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером, современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером, современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	**– сформированы знания:** - методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. **– сформированы навыки:** - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; - владения приемами антивирусной защиты **- сформированы умения:** - уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации и периферийные устройства, создавать резервные копии и архивы данных и программ

2. ОБЪЕМ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Объем дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Вид учебных занятий и самостоятельной работы	**Объем дисциплины, час.**									
	Всего	Семестр								
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	12	12								

Лекционного типа (Л)		6	6									
Лабораторные работы (ЛР)												
Практического типа (ПЗ)		6	6									
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Контактная внеаудиторная работа, в том числе проводимая в электронной информационно-образовательной среде												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		92	92									
Промежуточная аттестация	Форма	Зач. с оц., конт.	Зач. с оц., конт.									
	Час.	4	4									
Общая трудоемкость (час./з.е.)		108/3	108/3									

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части дисциплин профессионального цикла (Б1.О.08) подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 «Социальная работа» профиль «Социальная работа с различными группами населения».

Изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» опирается на знания, полученные в средней школе по математике и информатике.

Дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» находится в тесной взаимосвязи с изучением следующих дисциплин:

Б1.В.ДВ.01.01 Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты;

Б1.В.ДВ.01.02 Цифровое общество и управление цифровой репутацией;

Б3.01 Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Структура дисциплины (модуля)

Таблица 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Заочная форма обучения								
Тема 1	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Законодательство в области информационных технологий	18	1		1		16	О
Тема 2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	17	1		1		15	О
Тема 3	Алгоритмизация и программирование. Базы данных	17	1		1		15	О
Тема 4	Инструментарии решения функциональных задач.	18	1		1		16	О
Тема 5	Локальные и глобальные сети.	17	1		1		15	О

Тема 6	Основы и методы защиты информации	17	1		1		15	О, Т
Промежуточная аттестация								Зач. с оц., конт.
Всего:		**108**	**6**		**6**		**92**	

Примечание – формы текущего контроля успеваемости опрос (О), тестирование (Т) и др.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Законодательство в области информационных технологий

Понятийный аппарат теории информации. Информационные революции. История развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные системы. Законодательство в области информационных технологий.

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

Компьютер как программно-аппаратный комплекс. Принципы работы вычислительной системы. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера. Классификация компьютеров. Смена поколений ЭВМ.

Тема 3. Алгоритмизация и программирование. Базы данных

Программные средства реализации информационных процессов. Классификация программных средств реализации информационных процессов. Операционная система Windows: основные понятия файловой системы, формирование навыков работы с объектами. Программы архивации данных. Способы обмена данными между Windows-приложениями. Базы и банки данных. Классификация систем управления базами данных. Основные понятия реляционных СУБД. Однотабличные и многотабличные базы данных. Межтабличные связи. Структура базы данных. Импорт внешних данных.

Тема 4. Инструментарии решения функциональных задач.

Инструментарии решения функциональных задач. Обработка текстовой и графической информации. Решение профессиональных задач в MS Excel. Создание и представление презентаций. Возможности наиболее распространенных справочно-правовых информационных систем.

СПС Консультант Плюс. Обзор рынка корпоративных приложений в сфере управления персоналом. Специализированные кадровые компьютерные программы.

Тема 5. Локальные и глобальные сети

Локальные сети. Оборудование, необходимое для объединения компьютеров в локальную сеть. Топологические характеристики сетевых решений. Базовые понятия о коммутации пакетов и сетевых протоколах. Понятие локального и общего ресурса в Windows.

Глобальные сети. Интернет: история и современные тенденции развития, система сетевых адресов, доменная система имен, основные сервисы, основные понятия WWW, универсальный указатель ресурса.

Тема 6. Основы и методы защиты информации

Структура государственной системы защиты информации. Средства и методы защиты информации. Уровни информационной безопасности: административный, процедурный, программно-технический. Понятие политики и программы безопасности. Антивирусные средства защиты информации. Защита информации от действий инсайдеров. Защита электронной почты.

4. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины "Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности" используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, тестирование;

– при проведении лабораторных работ: проверка отчета о лабораторной работе;

– при проведении практических занятий: проверка выполненного задания.

4.1.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу

Тема 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Законодательство в области информационных технологий

1. Дайте определение терминам «данные», «информация», «знания».

2. Какие существуют меры информации?
3. Назовите единицы измерения информации?
4. Что такое информационные ресурсы и какие их виды вы знаете?
5. Дайте определение термину «информационное пространство».
6. Дайте определение термину «информационный процесс».
7. Дайте определение термину «информационное общество».
8. Дайте определение термину «информационная технология».
9. Перечислите виды информационных технологий и их особенности.
10.Дайте определение термину «информационная система».
11.Перечислите виды информационных систем и их особенности
12.Что входит в структуру информационной технологии (системы)?
13. Что такое информационный обмен.
14. Перечислите системы информационного обмена.
15. Кто может быть обладателем информации, каковы его права? Приведите примеры.
16. Что такое общедоступная информация? Приведите примеры.
17. Как определяется право на доступ к информации. На какую информацию не может быть ограничен доступ?
18. В чём заключается ограничение доступа к информации?
19. Как определяется документирование информации?
20. В чём заключается защита информации?

Тема 2. Технические средства реализации информационных процессов

1. Дайте определение термину «программно-аппаратный комплекс».
2. Из каких частей состоит программно-аппаратный комплекс? Дайте их определение.
3. Дайте определение термину «вычислительная система».
4. Что входит в структуру вычислительной системы?
5. Какие программного обеспечения вы знаете?
6. Дайте определение терминам «прикладное ПО», «системное ПО», «сервисное ПО».
7. Дайте определение термину «компьютер».
8. Перечислите виды управления компьютером.
9. Что такое тактовая частота?
10.Что такое конфигурация вычислительной системы?
11.Что такое интерфейс? Какие интерфейсы существуют?
12.Что входит в состав персонального компьютера?
13.Перечислите назначение элементов персонального компьютера.
14.Какие виды классификации компьютеров вы знаете?
15.Перечислите категории персональных компьютеров.

Тема 3. Алгоритмизация и программирование. Базы данных

1. Что такое база данных?

2. Что такое банк данных?
3. Перечислите виды баз данных?
4. Что входит в структуру базы данных MS Access?
5. Какие виды межтабличных связей Вы знаете?
6. Что такое ключевое поле?
7. Чем отличается таблица базы данных от таблицы MS Word и MS Excel?
8. Какие виды запросов Вы знаете?

Тема 4. Инструментарии решения функциональных задач.

1. Дайте определение терминам «программа» и «программное обеспечение».
2. Как иначе называется проблема, подлежащая решению?
3. Перечислите классы задач с позиции специфики разработки и вида ПО.
4. Дайте определение терминам «предметная область» и «программа».
5. Что такое «программирование»?
6. Перечислите основные характеристики программ.
7. Какие виды ПО вы знаете?
8. Что такое операционная система?
9. Дайте определение термину «инструментарий технологии программирования».
10. Что такое язык программирования. Перечислите его классы.
11. Какие группы программных продуктов вы знаете?
12. Какие программные продукты можно считать офисными?
13. Что такое файл?
14. Что такое короткое и длинное имя файла. Приведите примеры.
15. Что такое папка, каталог?
16. Какие символы не входят в запись имени файла? Перечислите.
17. Что такое архивация данных и для чего она применяется?
18. Какие приложения входят в состав MS Office?
19. Что такое база данных? Какие виды баз данных вы знаете?
20. Что входит в структуру реляционной базы данных?
21. Какие виды запросов Вы знаете?
22. Что такое справочно-правовая информационная система?
23. Назовите наиболее распространенные СПС.
24. Перечислите особенности и возможности наиболее распространенных СПС.
25. Какие существуют корпоративные приложения в сфере управления персоналом?
26. Перечислите специализированные кадровые компьютерные программы.

Тема 5. Локальные и глобальные сети

1. Понятие, состав и классификация компьютерных сетей.
2. Среды передачи информации.

3. Компьютерные социальные сети: понятие, история, классификация, социальные функции и пользовательский функционал.
4. Понятие и история развития Интернета.
5. Отличие Интернета от всемирной паутины.
6. Структура сети Интернет.
7. Функции и сервисы сети Интернет.
8. Электронная почта.
9. Интернет-коммерция.
10.Основы безопасного использования сети Интернет.

Тема 6. Основы и методы защиты информации

1. Дайте определение термину «информационная безопасность».
2.Что представляет собой Доктрина информационной безопасности РФ?
3.Что в РФ понимается под информационной безопасностью в информационной сфере?
4. В чём заключаются интересы личности, общества и государства в информационной сфере?
5. Какие существуют виды угроз ИБ РФ?
6. Какие угрозы наиболее явно проявляются на сегодняшний день?
7. Каковы источники угроз ИБ РФ? Какие из них наиболее актуальны в настоящее время?
8. На какие категории подразделяются методы обеспечения ИБ РФ? В чём они заключаются?
9.Дайте определение термину «компьютерный вирус». Перечислите виды вирусов.
10. Что такое антивирусная программа? Перечислите типы.
11. Какими антивирусными программами вы сами пользуетесь и почему?
12.Кто такие инсайдеры и как защитить информацию от них?
13.Как защитить электронную почту?

Материалы текущего контроля успеваемости

Практическое занятие 1 по теме 4. Законодательство в области информационных технологий

На сервере в Вашей папке создайте файл с именем «Практическое занятие 1». Скопируйте файл с именем «Тестирование по законодательству» из папки «Задания» в свою личную папку.

Прочитайте внимательно предложенные вопросы и дайте содержательные ответы на них.

Сохраните выполненное задание и продемонстрируйте результат преподавателю.

Доктрина информационной безопасности РФ

1) Что представляет собой Доктрина ИБ РФ?

_____

_____

_____
_____
2) К какому виду документов она относится (кодекс, закон, указ или др.)?
_____
_____
3) Что понимается под информационной безопасностью РФ в информационной сфере?
_____
_____
_____
_____
4) В чём заключаются интересы личности, общества и государства в информационной сфере?
_____
_____
_____
5) В чём заключается первая составляющая национальных интересов РФ в информационной сфере? Насколько актуально это в настоящее время?
_____
_____
_____
_____
_____
6) В чём заключается вторая составляющая национальных интересов РФ в информационной сфере? Насколько актуально это в настоящее время?
_____
_____
_____
_____
_____
7) В чём заключается третья составляющая национальных интересов РФ в информационной сфере? Приведите примеры проблем и достижений в этой области.
_____
_____
_____
_____
_____
8) В чём заключается четвёртая составляющая национальных интересов РФ в информационной сфере? Прокомментируйте нынешнее состояние дел в этой области.
_____
_____

_____
_____

9) Какие существуют виды угроз ИБ РФ? В чём состоит первый вид угроз, второй, третий, четвёртый? Какие угрозы наиболее явно проявляются на сегодняшний день?

_____
_____
_____
_____
_____

10) Каковы источники угроз ИБ РФ? Какие из них наиболее актуальны в настоящее время?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_

11) Как можно оценить состояние ИБ РФ в настоящее время (по сравнению с 2000 годом — пункт 4)?

_____
_____
_____
_____
_____

12) На какие категории подразделяются методы обеспечения ИБ РФ? В чём они заключаются?

_____
_____
_____
_____

13) Выполняется ли на сегодняшний день сформулированная в Доктрине проблема «введение запрета на использование эфирного времени в электронных средствах массовой информации для проката программ, пропагандирующих насилие и жестокость, антиобщественное поведение»?

_____
_____
_____
_____
_____

«ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ»

1) Какие отношения регулирует данный закон? На какие отношения данный Закон не распространяется?

2) Как определяются данным Законом понятия «Информационная система», «Информационные технологии», «Обладатель информации», «Конфиденциальность информации»?

3) Каковы принципы правового регулирования отношений в информационной сфере?

4) Предоставление и распространение информации. Какие устанавливаются виды информации?

5) Кто может быть обладателем информации, каковы его права? Приведите примеры.

6) Что такое общедоступная информация? Приведите примеры.

7) Как определяется право на доступ к информации. На какую информацию не может быть ограничен доступ?

8) В чём заключается ограничение доступа к информации?

9) Как определяется документирование информации?

10) В чём заключается защита информации?

_____
_____
_____

Лабораторная работа 1 по теме 4 «Инструментарий решения функциональных задач». Создание и представление презентаций в MS PowerPoint (2 часа)

1. Открыть программу **MS PowerPoint:**
- включить компьютер;
- левой кнопкой мыши нажать кнопку Пуск в левом нижнем углу рабочего стола;
- в меню Пуск найти Microsoft Office и щелкнуть по нему левой кнопкой мыши;
- из появившихся приложений выбрать **MS PowerPoint** и щелкнуть по нему левой кнопкой мыши.

2. **MS PowerPoint -** это программа создания и представления презентаций, которые состоят из нескольких слайдов.

3. Чтобы создать новый слайд (белый лист на экране), надо выбрать во вкладке Главная кнопку Создать слайд.

4. Слайд может иметь разный макет:
- титульный лист (название презентации и кто сделал);
- заголовок и объект (надпись вверху или внизу листа - заголовок; картинка, фото, рисунок и т.д. - объект);
- два объекта (надпись вверху и две фотографии, рисунка и т.д.);
- только заголовок (только надпись на листе);
- пустой слайд (можно вставить фото, рисунок и т.д.).

5. Приступаем к созданию презентации. На экране уже есть один слайд (белый лист).

6. Выберем макет - титульный лист.

7. В поле Заголовок слайда щелкнем левой кнопкой мыши и в меню Главная выберем название шрифта и размер шрифта, который считаем нужным.

8. Наберем с клавиатуры название нашей презентации, например Моя семья.

9. Если не устраивает шрифт и размер шрифта, необходимо выделить надпись и выбрать другой шрифт и размер.

10. Затем переходим в поле Подзаголовок слайда и вводим свою фамилию, имя и отчество (автор презентации). Первый слайд готов.

11. Создаем второй слайд: в меню Главная левой кнопкой мыши щелкнем. Создать слайд, затем левой кнопкой мыши щелкнем макет и выберем пустой слайд.

12. На этот слайд можно вставить семейную фотографию.

13. Создаем третий слайд: в меню Главная левой кнопкой мыши щелкнем. Создать слайд, затем левой кнопкой мыши щелкнем макет и выберем Заголовок и объект.

14. В поле заголовок щелкнем левой кнопкой мыши, выберем в меню Главная название и размер шрифта, с клавиатуры введем Бабушка.
15. В поле объект щелкнем левой кнопкой мыши щелкнем по значку. Вставить рисунок из файла.
16. В открывшемся окне выберем нужную папку и нужное фото, щелкнем по выбранному фото левой кнопкой мыши - фото появится на экране.
17. Если размер фото слишком большой или слишком маленький его можно уменьшить (увеличить). Для этого щелкнем левой кнопкой мыши на фото, затем щелкнем по нему правой кнопкой мыши и выберем Размер и положение. В открывшемся окне найдем Масштаб, Высота. В поле высота выделим предложенный размер в процентах и вместо него напишем либо чуть больше (для увеличения фото), либо чуть меньше (для уменьшения фото), поле ширина не трогаем, т.к. оно меняется автоматические с изменением поля Высота. Сделав необходимые изменения масштаба, щелкаем левой кнопкой мыши Закрыть.
18. Создаем четвертый слайд: в меню Главная левой кнопкой мыши щелкнем. Создать слайд, затем левой кнопкой мыши щелкнем макет и выберем Заголовок и объект.
19. В поле заголовок щелкнем левой кнопкой мыши, выберем в меню Главная название и размер шрифта, с клавиатуры введем Дедушка.
20. В поле объект щелкнем левой кнопкой мыши щелкнем по значку. Вставить рисунок из файла.
21. В открывшемся окне выберем нужную папку и нужное фото, щелкнем по выбранному фото левой кнопкой мыши - фото появится на экране.
22. Если размер фото слишком большой или слишком маленький его можно уменьшить (увеличить). Для этого щелкнем левой кнопкой мыши на фото, затем щелкнем по нему правой кнопкой мыши и выберем Размер и положение. В открывшемся окне найдем Масштаб, Высота. В поле высота выделим предложенный размер в процентах и вместо него напишем либо чуть больше (для увеличения фото), либо чуть меньше (для уменьшения фото), поле ширина не трогаем, т.к. оно меняется автоматические с изменением поля Высота. Сделав необходимые изменения масштаба, щелкаем левой кнопкой мыши Закрыть.
23. Таким же образом создаем еще несколько слайдов для мамы, папы, дочери, зятя и внука.
24. Создаем еще два слайда: семейное фото (макет Пустой слайд) и конец презентации. Спасибо за внимание! (макет Только заголовок).
25. У нас должно получиться 11 слайдов.
26. Перейдем к творческой части оформления презентации.
27. Щелкнем левой кнопкой мыши на втором слайде.

ВНИМАНИЕ!
На экране слайды расположены слева и справа. Слева слайды маленькие - это поле показывает сколько слайдов у нас создано. Если мы хотим

изменить какой-либо слайд щелкаем по нему именно в этом левом поле. Справа открывается тот слайд, на который мы щелкнем слева. В правом поле мы можем изменять выбранные слайды.

28. Щелкнем левой кнопкой мыши меню Дизайн. Можно выбрать фон слайда из предложенных тем, для просто подвести мышь на все темы по очереди и на той которая понравится щелкнуть левой кнопкой мыши.
29. Можно сделать по-другому. Щелкнуть левой кнопкой мыши Стили фона, затем Формат фона, Заливка, Цвет и в открывшемся окне выбрать цвет по деланию. Затем щелкнуть левой кнопкой мыши. Применить ко всем, затем Закрыть. Если не хотите, чтобы все слайды были одинакового цвета, то такую же операцию можно проделать с каждым слайдом, тогда выбрав цвет, нужно щелкнуть левой кнопкой мыши Закрыть.
30. Переходим на вкладку анимация, щелкнув по ней левой кнопкой мыши.
31. Вам предлагаются различные варианты смены слайдов, т.е. когда вы будете показывать презентацию, созданные слайды будут появляться на экране согласно вашему выбору.
32. Если вы хотите, чтобы каждый слайд появлялся на экране по-разному, то щелкните на каждый слайд в поле слева по очереди и выберите для каждого свою смену слайдов.
33. Если вы хотите, чтобы слайды появлялись на экране одинаково, выберите одну смену слайдов (щелкните по ней левой кнопкой мыши) и щелкните. Применить ко всем.
34. Вновь щелкните левой кнопкой мыши по второму слайду в левом поле. Выберите во вкладке Анимация, щелкнув левой кнопкой мыши, Настройка анимации. Справа появиться еще одно поле Настройка анимации. Щелкните по надписи в центральном поле слайдов, затем в поле Настройка анимации щелкните левой кнопкой мыши. Добавить эффект, Вход и выберите любой эффект. По желанию поменяйте скорость. Затем щелкните на фото и выберите для него другой эффект.
35. Создайте эффекты анимации для любых слайдов или для всех.
36. Теперь можно посмотреть то, что у на получилось.
37. Щелкните левой кнопкой мыши меню Показ слайдов, затем. С начала.
38. На экране появится первый слайд со всеми эффектами, которые вы к нему применили и оформленный по вашему желанию.
39. Чтобы посмотреть следующий слайд, щелкните пробел. И так далее.
40. Приятного просмотра. Успехов в создании и представлении презентаций!!!

Тестирование знаний

1. Какой прибор прославил имя известного русского ученого Александра Степановича Попова?

_____

_____

2. Официальным днем рождения сотовой связи считается _____

3. В каком городе был совершен первый в мире сотовый звонок? _____

4. В каком году и кем была налажена регулярная связь между Старым и Новым светом?

_____

5. В какой компании работал Мартин Купер? _____

6. Что явилось важным шагом в переходе беспроводной связи к современному виду?

_____

7. Сколько весили радиотелефоны в 50-х годах XX века? _____

8. Назовите имя ученого, который стал первым, кто передал человеческую речь с помощью радиоволн в 1900 году _____

9. В каком году состоялась первая информационно-развлекательная радиопередача? _____

10. Какой ученый положил начало развитию подвижной наземной радиосвязи

_____

11. Какое событие произошло в американском городе Детройте в 1921 году?

_____

_____

12. Прообразом какой связи стала диспетчерская система телеграфной подвижной связи?

_____

13. В каком году при американском Конгрессе была создана Федеральная Комиссия по Коммуникациям (FCC) _____

14. В каком году была запущена первая сеть подвижной радиосвязи, рассчитанная на частных клиентов _____

15. Как расшифровывается аббревиатура MTS?

_____

_____

16. В каком году и где была запущена первая полностью автоматическая система подвижной радиотелефонии

_____

17. Какое изобретение позволило уменьшить размеры и вес радиоаппаратуры?

_____

_____

18. На каком виде транспорта была установлена первая система таксофонной связи?

_____

_____

19. Какие компании в Европе явились законодателями технологий мобильной связи?

_____

_____

20. В каком году в Японии были проведены первые испытания мобильной системы телефонной связи

_____

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

1. Соотношение понятий информации, данных, знаний.
2. Современные информационные технологии, ресурсы и системы.
3. Этапы развития информационных технологий.
4. Классификация информационных технологий.
5. Классификация компьютеров.
6. Основные офисные деловые процессы.
7. Понятие, модульная структура, компоненты информационной системы.
8. Классификация информационных систем.
9. Понятие, состав и классификация компьютерных сетей.
10. Среды передачи информации.
11. Компьютерные социальные сети: понятие, история, классификация, социальные функции и пользовательский функционал.
12. Понятие и история развития Интернета.
13. Отличие Интернета от всемирной паутины.
14. Структура сети Интернет.
15. Функции и сервисы сети Интернет.
16. Электронная почта.
17. Основы безопасного использования сети Интернет.
18. Данные и их кодирование.
19. Системы классификации и кодирования информации, виды кодов и классификаторов, общероссийские классификаторы.
20. Виды программного обеспечения сжатия файлов.
21. Настройка и применение компьютерных программ архивации.
22. Информационные ресурсы библиотечной сети России.

23. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации.
24. Российские ресурсы правовой информации.
25. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти.
26. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности.
27. Информационные ресурсы отраслей материального производства.
28. Информационные ресурсы государственной системы статистики.
29. Информационные ресурсы социальной сферы.
30. Понятие и история электронного правительства.
31. Многофункциональные центры и электронные платежные системы.
32. Эргономические требования к автоматизированному рабочему месту.
33. Антивирусные программы.
34. Законодательство в области информационных технологий
35. Доктрина Информационной безопасности РФ
36. Портал государственных и муниципальных услуг.

4.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5

ОТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером, современные информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач	ОПК-1	**– сформированы знания:** - методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки. **– сформированы навыки:** - владения основными методами, способами и средствами получения, хранения и обработки информации; - владения приемами антивирусной защиты **- сформированы умения:** - уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать внешние носители информации и периферийные устройства, создавать резервные копии и архивы данных и программ

4.2.2 Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета с оценкой и контрольной работы.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Таблица 6

Наименование темы	**Код компетенции**	**Критерии оценивания**	**Оценка**
1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления	ОПК-1	Студент владеет знаниями предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической	**Отлично**

информации. Законодательство в области информационных технологий		последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, свободно интерпретирует результаты анализа данных; владеет знаниями об основных принципах функционирования информационных технологий в управлении	
2. Технические и программные средства реализации информационных процессов			
3. Алгоритмизация и программирование. Базы данных		Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы билета; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; предлагает верные решения ситуационных задач.	**Хорошо**
4. Инструментарии решения функциональных задач.			
5. Локальные и глобальные сети.			
6. Основы и методы защиты		Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине;	**Удовлетворительно**

информации		проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по	
		Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах	**Неудовлетворительно**

Вопросы к экзамену по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Информатика. Предмет, объект, задачи.
2. Структура современной информатики.
3. Данные и типы данных.
4. Меры информации и социально значимые свойства информации.
5. Информационные революции.
6. История развития вычислительной техники.
7. Смена поколений ЭВМ.
8. Социальная информация как часть информационного ресурса общества.
9. Понятие о кодировании информации (дискретизация, квантование, кодирование).
10. Законодательство в области информационных технологий.
11. Информационная технология. Понятие, структура, виды.
12. Информационная система. Понятие, структура.
13. Информационные ресурсы, продукты и услуги.
14. Классификация и поколения ЭВМ.
15. Архитектура ПК: информационно-логические основы построения.
16. Архитектура ПК: функционально-структурная организация
17. Программа, как формализованное средство процесса обработки данных.
18. Программное обеспечение ПК. Понятие, классификация.
19. Операционная система Windows. Интерфейс. Приемы работы.

20. Файловая система. Область применения файлов
21 Текстовый процессор Word. Основные понятия и приемы работы.
22. Графика в Word. Общие сведения, виды.
23.Электронные таблицы Excel. Основные понятия.
24. Электронные таблицы Excel. Виды ссылок
25. Электронные таблицы Excel. Построение графиков и диаграмм.
26. Базы и банки данных. Классификация систем управления БД.
27. СУБД Access. Основные объекты. Порядок создания БД.
28. Таблицы Access. Создание структуры. Типы полей. Заполнение.
29. Формы Access. Назначение. Способы создания. Использование.
30. Запросы Access. Назначение. Способы создания. Использование.
31. Отчеты Access. Назначение. Способы создания. Использование.
32. Типы отношений между таблицами в Access. Схема данных.
33. Ключевые поля в Access. Назначение. Создание. Использование.
34. Система подготовки электронных презентаций PowerPoint.
35. Справочно-правовые информационные системы. Понятие.
36. Справочно-правовые информационные системы. Возможности.
37. Компьютерные сети. Понятие. Общие сведения.
38. Локальные компьютерные сети. Топология.
39. Глобальные компьютерные сети. Общие сведения.
40. Региональные компьютерные сети. Общие сведения.
41. Адресация в Интернет.
42. Информационная безопасность и ее составляющие.
43. Угрозы безопасности информации и их классификация.
44. Доктрина информационной безопасности. Понятие. Общие сведения.
45. Доктрина информационной безопасности. Составляющие национальных интересов.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тестовые задания для контроля уровня освоения компетенции:

ОПК-1 - способность применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

Вариант 1.

1. Первым в истории управления коммуникациями взаимосвязь между положительными публикациями в прессе о фирме выявил:

а) Айви Ли;
б) Э Бернайз;
в) С Блэк;
г) Дж. Грюниг.

2. В чем заключается перцептивный аспект коммуникации?

1) организация взаимодействия между людьми;
2) процесс восприятия друг друга партнерами по общению и установления на этой основе взаимопонимания;

3) обмен информацией между людьми.

3. Кому принадлежит авторство выделения следующих шести факторов речевой коммуникации: контекст, сообщение, адресант, адресат, контакт, код?

1) Р. Якобсон;
2) С Блэк;
3) Дж. Грюниг;
4) К. Шеннон.

4. Характеристика какой формы управленческого общения приведена ниже? «Общение между коллегами, в основу которого положены административно-моральные нормы»:

1) субординационная;
2) служебно-товарищеская;
3) дружеская.

5. Верно ли, что коммуникативная структура предприятия может быть представлена как сеть каналов или путей, по которым в группе происходит обмен информацией и мнениями?

1) да, верно;
2) нет, не верно.

6. Верно ли, что внешний информационный поток возможно полностью контролировать?

1) да, верно;
2) нет, не верно.

7. Традиционно «слабым местом» любой организации считаются:

1) восходящие коммуникации;
2) нисходящие коммуникации;
3) горизонтальные коммуникации.

8. Как называется коммуникативная роль распространителей слухов, готовые действовать в соответствии со слухами?

1) «посыльные»;
2) «интерпретаторы»;
3) «скептики»;
4) «сторонники»;
5) «принимающие решения».

9. Активная общественность является условием для реализации:

1) стратегии информирования;
2) стратегии убеждения;
3) стратегии диалога;
4) стратегии формирования согласия.

10. Верно ли, что манипулирование общественным мнением строится на базе диалогических информационных потоков?

1) да, верно;
2) нет, неверно.

11. Какой тип коммуникативной сети предполагает взаимодействие работников одного уровня управления, имеющего, как правило, неформальный характер?

1) сеть «змея»;
2) сеть «колесо»;
3) сеть «Соты»;
4) сеть «звезда»;
5) сеть «шпора»;
6) сеть «дом»;
7) сеть «Круг»;
8) сеть «тент»;
9) сеть «палатка».

12. Какой тип коммуникативной сети предполагает наличие центрального звена и его посредника в доведении решений до исполнителей?

1) сеть «змея»;
2) сеть «колесо»;
3) сеть «Соты»;
4) сеть «звезда»;
5) сеть «шпора»;
6) сеть «дом»;
7) сеть «Круг»;
8) сеть «тент»;
9) сеть «палатка».

13. Какой тип коммуникативной сети предполагает осуществление коммуникаций посредством замкнутых сетей, в которых посредники играют роль не контролеров, а связников, облегчающих взаимодействие между участниками этих структур?

1) сеть «змея»;
2) сеть «колесо»;
3) сеть «Соты»;
4) сеть «звезда»;
5) сеть «шпора»;
6) сеть «дом»;
7) сеть «Круг»;
8) сеть «тент»;
9) сеть «палатка».

14. Процесс формулировки стратегии по этапам, с разъяснением роли каждого члена организации (каждого ее подразделения) – это:

1) стратегическое планирование;
2) стратегическое прогнозирование;
3) стратегический аудит.

15. Верно ли, что коммуникационный барьер – это абсолютное или относительное препятствие эффективному общению?

1) да, верно;
2) нет, неверно.

16. Компаниями, которые нельзя отнести к числу преуспевающих, с целью стабилизировать свое положения реагируя на сиюминутные изменения на рынке применяется:

1) стратегия роста;
2) стратегия стабильности;
3) стратегия обороны;
4) комбинированная стратегия.

17. Сочетание различных стратегий по отношению к своим фирмам или подразделениям в целом – это:

1) стратегия роста;
2) стратегия стабильности;
3) стратегия обороны;
4) комбинированная стратегия.

18. Авиакатастрофы, смерть ведущего руководителя, наводнение – это примеры кризисов:

1) неожиданных;
2) назревающих;
3) непрерывных.

19. По А. Чумикову, какие критерии позволяют оценить эффективность коммуникативной кампании?

1) информированность, отношение, поведение;
2) количество адресатов и сообщений.

20. Верно ли, что коммуникационные стратегии при проведении изменений в компании предполагают информирование персонала прежде, чем СМИ?

а) да, верно;
б) нет, неверно.

Ответы на тестовые задания

Вариант 1	
№ вопроса	ОТВЕТ
1	А
2	2
3	1
4	2
5	1
6	2
7	1
8	5
9	4
10	1
11	8
12	4
13	7
14	1
15	1
16	2
17	1
18	1
19	1
20	1

4.2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом в форме экзамена.

Студенты допускается к экзамену по дисциплине в случае:

-выполнения ими учебного плана по дисциплине;

-выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля).

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Получение углубленных знаний по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические и лабораторные работы) и самостоятельной работы студентов. Семинарские занятия дисциплины «Информатика» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции,

поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим и лабораторным занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;

– тематическими планами лекций, семинарских занятий;
– контрольными мероприятиями;
– учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
– перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Необходимо иметь в виду, что к сдаче зачета и экзамена допускаются лишь студенты, полностью выполнившие учебный план изучения дисциплины и не имеющие задолженности по представлению контрольных работ.

Предварительная подготовка включает знакомство с учебно-методической документацией: программой дисциплины; перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, практических занятий; контрольными мероприятиями; учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; перечнем вопросов. При подготовке к аттестации необходимо иметь четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Также на предварительном этапе необходимо проверить полноту, правильность и аккуратность конспектов занятий, систематизировать материалы самостоятельной и индивидуальной работы.

При подготовке материалов по перечню конкретных вопросов экзамена необходимо вначале разобрать теоретические основы учебного материала, выучить формулировки основных определений, теорем, формул. После проработки теоретического материала необходимо просмотреть различные задания практического содержания, отработать выполнение основных действий темы, уделить внимание интерпретации получаемых результатов. Наиболее проблемные вопросы необходимо выделить и получить по ним консультацию преподавателя.

На заключительном этапе подготовки необходимо провести обзор всего изученного материала, проанализировать последовательность и взаимосвязь всех изученных разделов (модулей) дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

Таблица 7

Данные об издании		Печатная форма (общее	Ссылка на электронн
№	Библиографическая запись		

п/п		количество экземпляров в библиотеке	ый ресурс (ЭБС филиала)
1	Симонович С.В. Информатика.Базовый курс: Учебник СПб:Питер 2010	2	
2	Гураков А.В. Информатика. Введение в MicrosoftOffice [Электронный ресурс]: учебное пособие Томск: Эль Контент, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники 2012		http://www.iprbookshop.ru/13934
3	Савватеева Л.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Информатика». Пакет программ MicrosoftOffice [Электронный ресурс] СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет 2013		http://www.iprbookshop.ru/17915

6.2. Дополнительная литература.

Таблица 8

№	Библиографическая запись	Сведения о наличии в библиотеке	
		Печатная форма(кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Коноваленко М.Ю., Коноваленко В.А. Теория коммуникации: Учебник М.: Издательство Юрайт 2012	10	
2	Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учебное пособие М.: ИНФРА-М 2012	10	

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2013. – 530 c. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" URL: consultant.ru.

6.5. Интернет-ресурсы

1. Облачный сервис для совместной работы над документами “GoogleDocs”. URL: www.docs.google.com/?hl=ru.
2. Облачный сервис для совместной работы над документами “MSOneDrive”. URL: https://onedrive.live.com.
3. Официальный портал СИУ РАНХиГС. URL: orel.ranepa.ru.
4. Федеральная служба государственной статистики. URL: www.gks.ru.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Материально-техническая база

Таблица 9

Вид помещения	Оборудование
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических и лабораторных занятий	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС

Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мульмедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СИУ РАНХиГС
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Microsoft Office	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
WinRAR	Архиватор файлов. Условно бесплатная версия
Rambler	Веб-поисковая система. Бесплатная версия
Яндекс	Веб-поисковая система. Бесплатная версия
Лань URL: e.lanbook.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Юрайт URL: biblio-online.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
IPR URL: iprbookshop.ru	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
URL: orel-ranepa.ru	Электронная информационная образовательная среда на платформе Moodle